



جمعية منار للإعلام بجازان

Manar Association for Media in Jazan

لائحة محاسب الجمعية



## محاسب الجمعية وتفاصيله.

وائل بن محمد علي شافعي	الاسم
ذكر	النوع
اعزب	الحالة الاجتماعية
١٠٧٩٦٦٦٩٢٩	رقم الهوية
٠٥٣٤٧٤٤٤٥٦	رقم الجوال
جامعي	المستوى التعليمي
محاسبة	التخصص

يقوم محاسب الجمعية بالمهام التالية الى جانب المهام الاخرى الواردة في اللائحة المالية لمجلس الادارة

- ١- يشرف على المستندات المالية الأساسية والدفاتر المحاسبية من خلال إثبات العمليات المالية في دفاتر الجمعية
- ٢- يوثق القيود والسجلات ومستندات الصرف وكل ما يعزها من أوراق تتعلق بحسابات الجمعية
- ٣- يسجل المشتريات والمبيعات حسب الفواتير الرسمية
- ٤- ينظم وينسق المستندات المعدة للصرف
- ٥- ينظم الحسابات ويسجلها وكذلك الإجراءات التي تتعلق بها
- ٦- يعد التقارير الدورية عن الحسابات والتحليل المالي
- ٧- يحصل إيرادات الجمعية بموجب سندات قبض مالية ثم يودعها في البنك
- ٨- يعد مذكرة التسويات البنكية أو المقابلة الشهرية لحساب البنك
- ٩- يطابق حساب الصندوق مع الحسابات والبيانات المختلفة بشكل يومي
- ١٠- يعد ميزان المراجعة بشكل شهري
- ١١- يدقق مالياً ويفحص ويجرد السجلات والصناديق والقيود المالية في الجمعية بشكل دوري للتأكد من سلامتها
- ١٢- يقوم بصرف الشيكات المعتمدة من قبل مجلس الادارة